



PROJET D'ORDRE DU JOUR

39^e réunion du

COMITÉ DE DIRECTION

Le mardi 26 novembre 2024 de 14h30 à 16h

En visioconférence

Pour joindre la conférence par Zoom :

<https://uqar.zoom.us/j/85823067507?pwd=RTY2Z01ONDVhdDVvbmhvR3VRdmNCQT09>

Téléphone : 855 703 8985

ID réunion : 858 2306 7507

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 juin 2024
 - 03a_CD_39_Proces-verbal_CD-38*
 - 03b_CD_39_Proces-verbal_CD-ex6*

 - Affaires en découlant*
4. Cartographie des acteurs du milieu maritime
 - 04_CD_39_CartographieActeursMaritime_2024*
5. Mission – Conférence des Régions Périphérique Maritime (CRPM)
6. Communauté de pratique du RQM
7. Avenir maritime 2025 – Trois-Rivières
8. Programme Québec-Catalogne
9. Projet – Engagement des membres votant au CD
 - 09_CD_39_Projet_CharteBonnesPratiques_MembreVotant_RQM*
10. Informations
11. Questions et affaires diverses
12. Prochain comité de direction
13. Clôture de la séance

PROCÈS-VERBAL

De la 38^e réunion du comité de direction tenue
le mardi 11 juin 2024, de 9 h à 11 h, en visioconférence

PERSONNES PRÉSENTES

- Courtemanche, David, délégué des Centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT), directeur général, Merinov
- Delisle, Isabelle, directrice scientifique et responsable des affaires professorales par intérim à l'Institut national de la recherche scientifique (INRS)
- Désy, Geneviève, conseillère stratégique, Direction du transport et de la stratégie maritime du MTMD
- Monette, Yves, en remplacement de Charles, Sébastien, délégué universitaire, vice-recteur à la recherche et au développement, Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR)
- Lafrance, Sylvain, délégué du réseau collégial, directeur général, Innovation maritime (IMAR)
- St-Onge, Guillaume, président et délégué universitaire, directeur de l'ISMER
- St-Pierre, Mathieu, délégué des industries, directeur général, Société de développement économique du Saint-Laurent (SODES)
- Thibodeau, Mayka, déléguée des Centres de recherche non académique, directrice associée - Recherche et contenu scientifique, CERMIM.

ÉGALEMENT PRÉSENTES À TITRE D'INVITÉES

- Chaillou, Gwénaëlle, directrice générale, RQM
- Dionne, Kaven, coordonnateur du programme PLAINE, RQM
- Dugas, Marie-Michelle, attachée d'administration, RQM
- Lalonde, Geneviève, coordonnatrice, RQM
- Marquis, Dominique, vice-rectrice à la Formation et à la Recherche, UQAR
- Robert, Dominique, codirecteur, IFQM

PERSONNES ABSENTES

- Bailey, Janice, directrice scientifique, FRQNT
- Ouyed, Abida, directrice des programmes et des partenariats, représentante des FRQ
- Bruaux, Françoise, déléguée des membres usagers communautaires, directrice, comité ZIP du Sud-de-l'Estuaire (laisse son poste vacant, remplacement à venir)

PROJET D'ORDRE DU JOUR

38^e réunion du

COMITÉ DE DIRECTION

Le mardi 11 juin 2024 de 9 h à 11 h

Visioconférence

1. Mot de bienvenue
2. Présentation de la nouvelle présidence du RQM
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 décembre 2023
04_CD_38_Proces-verbal_CD-37

Affaires en découlant
5. Retour sur PLAINE et les appels à projets
 - a. Mission Horizon Glacé
 - b. Jeunes chercheurs et chercheuses
 - c. Troisième appel à projets
05c_CD_38_RapportEvaluation_3eAppel_PLAINE_
6. Reddition de la première convention de PLAINE au MTMD
06a_CD_38_ProjetEtatsFinanciers_PLAINE_2021-2023
06b_CD_38_Bilan_PLAINE_2021-2023
7. Reddition du RQM au MEIE — 1^{er} novembre 2023 au 31 mars 2024
07_CD_38_Rapport_PSO_RQM_2023-2024
8. Reddition pour le FRQNT à la suite signature de la convention 2024-2027
08a_CD_38_PrevisionBudgetaire_RQM_2024-2025
08b_CD_38_ProgrammeActivitésPreliminaire_RQM_2024-2025
9. Informations
10. Questions et affaires diverses
11. Prochains comités de direction
12. Clôture de la séance

1. Mot de bienvenue

La rencontre débute à 9h02. On souhaite la bienvenue à tous et toutes.

2. Présentation de la nouvelle présidence du RQM

On fait un tour de table pour introduire Guillaume St-Onge à la présidence du Comité, puis tous et toutes se présentent brièvement.

3. Adoption de l'ordre du jour

On fait la lecture de l'ordre du jour. Puisque personne n'a d'autres points à ajouter, celui-ci est adopté tel quel, à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 décembre 2023

On demande si des ajouts doivent être apportés au dernier procès-verbal, puisqu'il n'y en a pas, celui-ci est adopté à l'unanimité.

Affaires en découlant

On passe la parole à Gwénaëlle pour faire un retour sur ce point.

Le 13 décembre dernier, nous avons eu la confirmation de l'entente entre l'UQAR et le FRQNT, même chose pour celle entre l'UQAR et le MTMD, lesquelles ont été signées au printemps. On explique brièvement la nouveauté pour le fonctionnement du temps-navire. On revient rapidement sur les ateliers qui ont eu lieu :

- « La cale PLAINE d'idée » qui s'est déroulé en virtuel, en février dernier, auquel une soixantaine de personnes ont pris part et grâce auquel plusieurs projets ont émané;
- Horizon sébaste : coorganisé avec l'IML, où 75 personnes ont pris part à la demi-journée de conférence. Un 5 à 7 a été organisé à l'UQAR ensuite;
- Bruits sous-marins, qui s'est tenu à Québec, piloté par la TMQ et coorganisé avec le RQM, IMAR, le MTMD et Transport Canada;
- Savoir Affaires maritime : on remercie les personnes qui y ont participé et on revient sur les retombées positives engendrées par l'événement. On ajoute que le RQM sera responsable de la phase de suivi, afin d'encourager la mise sur pied des projets issus de l'initiative. On félicite toute l'équipe pour la belle réalisation;
- Communauté de pratiques (CdP) : trois sont actuellement issues du RQM, et bien que les trois aient des façons de faire différentes, on s'ajuste à chacune d'entre elles afin de mieux l'accompagner. Mathieu St-Pierre se dit intéressé à s'impliquer. On propose d'instaurer dans les termes de références au bénéfice du bien de la communauté, afin d'éviter que les membres qui siègent sur le comité d'orientation fassent prévaloir leurs intérêts. Il souligne que la CdP sur le transport doit diversifier son comité d'orientation pour avoir de multiples parties prenantes (industries, communautés, gouvernement, académique). Des actions sont déjà en cours dans ce sens et les efforts se poursuivront en septembre pour mieux structurer cette CdP.

5. Retour sur PLAINE et les appels à projets

Guillaume St-Onge cède la parole à Kaven Dionne, qui fait un retour sur les points suivants :

- a. **Mission Horizon glacé**: en partenariat avec le programme Transformer l'action pour le climat (TAC), s'est tenue en février dernier. On revient rapidement sur les projets qui ont bénéficié de cette mission, dont cinq étaient directement liés à PLAINE.
- b. **Appel jeunes chercheurs et chercheuses**: on informe que 3 projets sur les 7 proposés ont été sélectionnés pour bénéficier d'une bourse de 25 000 \$ + FIR chacun. Kaven les décrit brièvement.
- c. **Troisième appel à projets**: on présente un récapitulatif d'évaluation et on détaille brièvement les projets déposés ainsi que les 5 projets recommandés pour financement. On précise que le comité de direction doit donner son aval sur la décision du Comité d'évaluation de financer 5 projets à 200 000 \$ plutôt que 4 projets à 250 000 \$, la décision fera l'objet d'une résolution après les explications données par Kaven Dionne.

On demande si un classement a été fait pour les projets, pour s'assurer qu'aucun biais ne sera causé s'il est décidé de financer 4 projets plutôt que 5, comme recommandé par le comité d'évaluation. Puisqu'il y a des membres du comité de direction qui ont déposé des projets, on veut s'assurer qu'il n'y aura pas de conflit d'intérêts. On suggère également de faire appel au secteur industriel pour un prochain comité d'évaluation afin d'élargir l'éventail d'expertise du comité lors de l'évaluation des projets.

Une longue discussion s'amorce, au cours de laquelle :

- On réexplique la contribution des partenaires (20 % des milieux de pratiques, dont 50 % de cette contribution, en espèce), afin de s'assurer que les critères répondent aux demandes du Comité de direction, lesquelles ont fait l'objet d'une longue discussion lors du dernier comité;
- On revient aussi sur le cumul des contributions gouvernementales, afin que les milieux de pratiques bénéficient davantage des résultats issus de la recherche;
- On suggère d'ajouter l'exclusion des gouvernements fédéral et provincial dans la définition des milieux de pratiques du guide d'appel;
- On propose de revoir l'admissibilité des demandes, puis de retourner en évaluation, sans faire de retour aux personnes demandeuses, puisque plusieurs projets ne semblent pas satisfaire les critères (admissibilité ou éthique);
- On choisit finalement d'opter pour 4 projets financés, pour respecter la viabilité du projet au vu des budgets proposés. Un Comité de direction extraordinaire sera prévu pour statuer sur la recommandation finale de financement.

Puisque les gens doivent quitter à 11 h, on décide d'interrompre la discussion et de reporter les points suivants au prochain Comité de direction, lequel sera prévu avant l'envoi au FRQ, idéalement d'ici le 7 juillet, pour obtenir les résolutions du Comité concernant les prévisions budgétaires et le programme d'activités prévisionnel du RQM. On remercie les membres du comité de leur présence. La rencontre se termine à 11h05.

PROCÈS-VERBAL

De la 6^e réunion extraordinaire du Comité de direction

Le mercredi 19 juin 2024 de 9 h à 10 h 30

PERSONNES PRÉSENTES

- Courtemanche, David, délégué des Centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT), directeur général, Merinov
- Désy, Geneviève, conseillère stratégique, Direction du transport et de la stratégie maritime du MTMD
- Lafrance, Sylvain, délégué du réseau collégial, directeur général, Innovation maritime (IMAR)
- St-Onge, Guillaume, président et délégué universitaire, directeur de l'ISMER
- St-Pierre, Mathieu, délégué des industries, directeur général, Société de développement économique du Saint-Laurent (SODES)
- Thibodeau, Mayka, déléguée des Centres de recherche non académique, directrice associée - Recherche et contenu scientifique, CERMIM.

ÉGALEMENT PRÉSENTES À TITRE D'INVITÉES

- Chaillou, Gwénaëlle, directrice générale, RQM
- Dionne, Kaven, coordonnateur du programme PLAINE, RQM
- Dugas, Marie-Michelle, attachée d'administration, RQM
- Lalonde, Geneviève, coordonnatrice, RQM

PERSONNES ABSENTES

- Bailey, Janice, directrice scientifique, FRQNT
- Bruaux, Françoise, déléguée des membres usagers communautaires, directrice, comité ZIP du Sud-de-l'Estuaire (laisse son poste vacant, remplacement à venir)
- Delisle, Isabelle, directrice scientifique et responsable des affaires professorales par intérim à l'Institut national de la recherche scientifique (INRS)
- Charles, Sébastien, délégué universitaire, vice-recteur à la recherche et au développement, Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR)
- Ouyed, Abida, directrice des programmes et des partenariats, représentante des FRQ
- Marquis, Dominique, vice-rectrice à la Formation et à la Recherche, UQAR
- Robert, Dominique, codirecteur, IFQM

PROJET D'ORDRE DU JOUR

6^e réunion extraordinaire du

COMITÉ DE DIRECTION

Le mercredi 19 juin 2024 de 9 h à 10 h 30

Visioconférence

1. Mot de bienvenue
2. Reddition de la première convention de PLAINE au MTMD
06a_CD_38_ProjetEtatsFinanciers_PLAINE_2021-2023
06b_CD_38_Bilan_PLAINE_2021-2023
3. Reddition du RQM au MEIE — 1^{er} novembre 2023 au 31 mars 2024
07_CD_38_Rapport_PSO_RQM_2023-2024
4. Reddition pour le FRQNT à la suite signature de la convention 2024-2027
08a_CD_38_PrevisionBudgetaire_RQM_2024-2025
08b_CD_38_ProgrammeActivitésPreliminaire_RQM_2024-2025
5. Informations
6. Questions et affaires diverses
7. Prochains comités de direction

1. Mot de bienvenue

La rencontre débute à 9h03, on remercie les personnes qui ont réussi à se libérer aussi rapidement. On fait brièvement la lecture de l'ordre du jour de cette séance extraordinaire, tous et toutes se disent d'accord.

2. Reddition de la première convention de PLAINE au MTMD

Gwénaëlle Chaillou prend la parole pour expliquer la démarche entreprise depuis la dernière rencontre, c'est-à-dire de révérifier l'admissibilité des projets du troisième appel de PLAINE soumis au comité d'évaluation (CE) externe. À la suite de la vérification, deux projets soumis au CE et approuvés pour financement sont jugés inadmissibles. Un dossier montrait une incohérence au niveau de la déclaration du soutien des partenaires par l'équipe de recherche et les lettres d'appui, tandis que l'autre n'a pas été en mesure de confirmer l'implication d'un collaborateur. À la lumière de ces nouvelles informations, seulement 3 des 5 projets mis de l'avant par le Comité d'évaluation pouvaient se voir octroyer un financement. Puisque l'enveloppe disponible permet le financement de 4 projets à la hauteur de 250 000 \$, l'équipe de PLAINE avec et Geneviève Désy pour demander si le MTMD acceptait que le projet initialement classé en 6^e place se voit octroyer le financement. Huit des neuf membres (un n'ayant jamais répondu) du CE l'ayant recommandé après consultation. La résolution est unanimement approuvée.

On présente rapidement, à titre informatif, le bilan d'activités de PLAINE. Une mise à jour du document sera faite durant l'été afin d'inclure les activités réalisées jusqu'au 31 mars 2024. On présente aussi le projet d'états financiers de l'année, et on explique brièvement un écart dû à un retour de taxes lié au temps-navire. Les états financiers finaux (en date du 31 mars 2024) ont été envoyés au MTMD en cette journée du 19 juin 2024 par l'UQAR.

3. Reddition du RQM au MEIE — 1^{er} novembre 2023 au 31 mars 2024

Gwénaëlle Chaillou explique brièvement la subvention reçue du MEIE qui a pallié l'écart manquant dans la subvention des FRQ. On réexplique rapidement le programme d'activités du PSO, articulés autour de 3 grandes thématiques : 1) la coordination du temps-navire; 2) la gestion et le traitement des données; et 3) l'organisation d'activités de maillage et de transfert de connaissances, et donne quelques exemples de réalisations pour chaque chantier. Les membres du CD soulignent le travail fait en collaboration avec l'OGSL pour les données du RQM, on mentionne que la carte interactive issue de ce travail sera partagée avec les membres du CD. Le rapport final du PSO a également été soumis à tous et toutes, pour information.

4. Reddition pour le FRQNT à la suite signature de la convention 2024-2027

À la suite de la signature FRQNT et RQM, les prévisions budgétaires et le programme d'activités de la prochaine année doivent être soumis à l'approbation du Comité de direction et donc, faire l'objet d'une résolution. On présente rapidement quelques exemples d'activités pour chacun des axes de la programmation, soit la recherche et formation (Savoir Affaires maritime, FONCER), la mobilisation et liaison (Symposium Enviro-Action, Semaine des océans, Table de concertation sur la navigation durable sur le Saguenay, *Au-delà de l'Odyssée*) et rayonnement et positionnement stratégique (forum interrégional sur les risques côtiers, accueil de délégations internationales, tournée de la direction du RQM). On précise que

le programme *Au-delà de l'Odyssée* ou encore la tournée de direction prévue cet hiver seront précisés au cours de l'été et amendés au besoin, puisque ces activités sont encore en élaboration. On questionne sur la participation plus active du RQM aux activités de l'industrie afin de se faire connaître davantage auprès de ce public. On répond que la TMQ a précisément ce rôle, qu'il faut faire attention d'avoir une offre distincte. On travaille de concert avec eux afin de positionner la recherche académique auprès des industries et de la rendre accessible. On ajoute que les industries font partie de notre programmation, notamment via des stages en entreprise dans le cadre du programme FONCER, le maillage réalisé dans le cadre du Savoir Affaires maritime ou encore lors d'une session portant sur la recherche au cœur de l'industrie au prochain congrès Avenir maritime. On ajoute que les liens avec l'industrie seront davantage mis de l'avant dans la programmation afin de sensibiliser les acteurs de ce secteur, de les inciter à s'investir dans la recherche valorisée par le RQM, voire de les mettre de l'avant dans les projets pour encourager la R&D.

On présente globalement le budget de la première année, totalisant 500 000 \$. Puisqu'il n'y a pas de question, on indique que la programmation sera ajustée en fonction des discussions liées à la mise en valeur de l'industrie, la résolution est approuvée et sera envoyée au FRQNT.

5. Informations

Mayka demande si les documents concernant la régie interne et les règlements généraux sont disponibles pour les nouveaux membres siégeant au comité. On indique qu'ils seront prochainement disponibles sur un dossier partagé. On profite de l'occasion pour faire l'annonce des dates du congrès Avenir maritime 2025, du 2 au 4 juin 2025, à Trois-Rivières. La promotion de l'événement sera lancée sous peu.

6. Questions et affaires diverses

Aucune question.

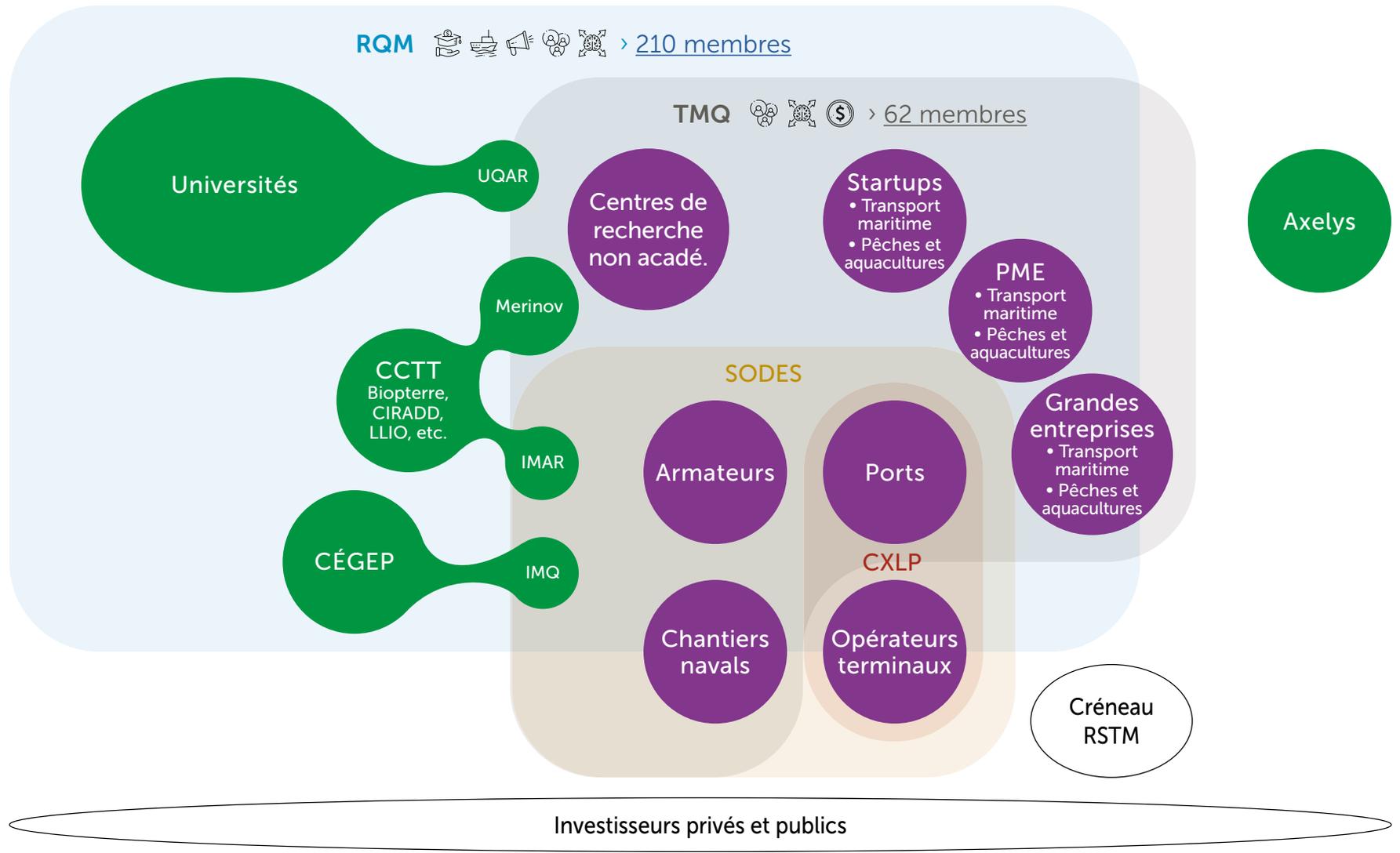
7. Prochains comités de direction

Un point sera fait en octobre-novembre sur le suivi des activités. Mathieu St-Pierre invite le Comité de direction à se joindre à la journée maritime québécoise (22 octobre) organisée par la SODES et suggère de tenir une rencontre en personne dans ce contexte. Un Doodle sera envoyé afin d'officialiser la date de la prochaine rencontre.

8. Clôture de la séance

On remercie tous et toutes de leur présence à ce comité extraordinaire. On leur souhaite bon été. La rencontre se termine à 9 h 58.

ÉCOSYSTÈME DE RECHERCHE ET D'INNOVATION MARITIME



LÉGENDE

- académique 
- industrie 
- bourses étudiantes 
- accès au temps-navire 
- appel à projets 
- concertation et maillage 
- mobilisation et transfert des connaissances 
- adhésion payante 

ORGANISATION	MISSION OU DÉFINITION
Réseau Québec maritime — RQM	Rassembler la communauté de tous les horizons et mettre en place les partenariats nécessaires à la production et au transfert des connaissances, des technologies et des pratiques pertinentes pour les milieu preneurs (industries, municipalités, gouvernements, etc.) afin de résoudre les enjeux du milieu maritime.
Technopole maritime du Québec — TMQ	Mobiliser les parties prenantes des secteurs maritimes innovants du Québec autour d'objectifs communs, afin de créer un environnement propice au développement des entreprises et des organismes et d'accroître les interactions industrie-recherche.
Société de développement économique du Saint-Laurent — SODES	Fédérer les parties prenantes formant l'écosystème maritime québécois autour des occasions économiques, environnementales et sociales qu'offre le corridor Saint-Laurent.
Centre d'expertise en logistique portuaire — CXLP	Réaliser des projets de recherche appliquée pour l'industrie portuaire du Québec afin de développer des chaînes logistiques compétitives, intelligentes et durables.
Axelys	Contribuer à la création d'entreprises scientifiques issues de la recherche publique.
CCTT	Exemple : Merinov Contribuer à la compétitivité et au développement durable de l'industrie québécoise de la pêche, de l'aquaculture et de la valorisation de la biomasse marine, par la recherche et le développement, ainsi que le transfert et les activités techniques à l'innovation.
	IMAR Contribuer au développement du secteur maritime et stimuler l'excellence par le biais de l'innovation.
CÉGEP	Exemple : IMQ Assurer la formation et le perfectionnement de la main-d'œuvre travaillant dans tous les domaines reliés à la mer.
	ÉPAQ Assurer l'accessibilité aux études supérieures de façon inclusive en offrant des programmes de formation professionnelle diversifiés, ainsi que soutenir et réaliser une recherche pédagogique et appliquée, offrir une aide technique aux entreprises et participer à des initiatives de développement régional, national ou international.
Université	Transmettre des savoirs et produire des connaissances afin de répondre aux enjeux sociétaux*, notamment par la formation. *Voir les enjeux sociétaux comme étant liés au développement maritime durable. Exemple : ISMER, UQAR, INRS, ULAVAL...
Centres de recherche non académique	Exemple : CRBM Supporter la croissance industrielle du secteur des biotechnologies marines; activités principalement dédiées à la recherche, le développement et le transfert de technologies pour faciliter le développement de l'entreprise privée.
	CIDCO Moderniser l'hydrographie par la recherche, le développement, la formation et le transfert technologique et valoriser les résultats dans une démarche durable, grâce à ses partenariats et à son expertise de pointe.
	INREST Réaliser des activités de recherche en lien avec les sciences de l'environnement et la santé et sécurité au travail.
	CERMIM Placer la recherche au service de l'innovation en contexte maritime et insulaire.
Startup	Entreprise innovante et dynamique lancée depuis peu. Exemple : Chasse-Marée, Aquadrone...
PME	Entreprise de moins de 500 salariés. Exemple : Arctus, InnovActive inc, Océan de saveurs...
Grandes entreprises du secteur maritime	Entreprise de plus de 500 salariés. Exemple : Greenfield Global, Croisière AML...
Créneau RSTM	Positionner les régions du Québec comme siège de compétences industrielles (ressources, sciences et technologies marines) reconnues.



Charte des bonnes pratiques du Comité de direction Réseau Québec maritime (RQM)

I. Introduction

Le comité de direction administre les affaires du RQM et par conséquent les membres siégeant au comité de direction y exercent une fonction de conseiller. Ce document définit les principes d'engagement et de confidentialité que tous les membres s'engagent à respecter dans l'exercice de leurs fonctions.

II. Engagement des membres

- Assumer ses responsabilités et agir dans l'intérêt de l'organisation.
- Favoriser un climat de confiance et de coopération au sein du comité.
- Écouter les opinions des autres et respecter les divergences d'opinion.
- Adhérer aux valeurs du RQM.

Les activités et l'équipe du RQM sont guidées par les valeurs suivantes :

- **Ouverture et intersectorialité**
Favoriser le dialogue et la collaboration entre les personnes provenant d'horizons, de secteurs d'activités et du savoir variés afin d'apprendre par la mise en commun des expériences et des expertises.
- **Excellence et agilité**
S'adapter et s'améliorer continuellement pour mettre en place des pratiques responsables et respectueuses des individus et de notre environnement, qui dépassent les normes et contribuent à élever les standards.
- **Innovation et audace**
Proposer des programmes et des activités novatrices qui répondent aux besoins de nos membres et qui tracent la voie à de nouvelles façons de faire.

III. Confidentialité

- Tous les membres s'engagent à ne pas divulguer d'informations confidentielles discutées lors des réunions, y compris, mais sans s'y limiter, des données financières, des stratégies, et des décisions internes (p. ex : résultats des appels à projets).
- Les informations confidentielles doivent être utilisées uniquement pour les besoins de l'organisation et ne doivent pas être partagées en dehors du comité.

IV. Conduite éthique

- Les membres doivent agir avec honnêteté et transparence dans toutes les interactions.
- Les membres doivent déclarer tout conflit d'intérêts réel ou perçu avec les questions discutées lors de la réunion. Les conflits d'intérêts peuvent être déclarés au début de la réunion ou avant qu'un sujet ne soit abordé. Le membre du comité en conflit d'intérêts doit se récuser de la discussion.

V. Processus de réunions

- Chaque membre doit se préparer pour les réunions en lisant les documents à l'avance.
- Les membres (ou leur représentant.e) s'engagent à assister régulièrement aux réunions ou soumettre des commentaires par voie électronique lorsqu'ils ne sont pas en mesure d'être présents.
- Les décisions doivent être prises par consensus lorsque cela est possible. En cas de désaccord, chaque opinion doit être entendue et respectée.

VI. Durée et révision de la Charte

Cette charte est en vigueur jusqu'à sa révision. Les membres peuvent proposer des modifications lors des réunions du comité.

VII. Acceptation

Chaque membre du Comité de Direction doit signer cette charte pour indiquer son engagement à respecter les principes énoncés.

VIII. Déclaration et engagement

Je déclare avoir pris connaissance du contenu du présent document, de la [Régie interne](#) du RQM, et de la [Stratégie en matière d'EDI](#) des FRQ. Je m'engage à assumer les devoirs, obligations et règles qui y sont énumérées.

(Nom, Prénom)

(Signature)

(Date)