



© Dany Dumont

GUIDE

2021 – Odyssée Saint-Laurent



APPEL À TEMPS-NAVIRE

Mettre à profit les forces vives en recherche et
positionner le Québec comme phare maritime
international


Partenaire financier



TABLE DES MATIÈRES

PRÉAMBULE	2
LE PROGRAMME ODYSSEE SAINT-LAURENT DU RÉSEAU QUÉBEC MARITIME	3
PROGRAMME DE RECHERCHE – LES CHANTIERS	4
APPEL À TEMPS-NAVIRE – 2021	5
ADMISSIBILITÉ	6
PROCÉDURE DE DÉPÔT DE LA DEMANDE	7
FORMULAIRE (GUIDE)	8
PARTIE A – IDENTIFICATION	8
PARTIE B – DESCRIPTION DU PROJET	9
PARTIE C – INTERSECTORIALITÉ	10
PARTIE D – ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION	10
PARTIE E – SOURCES DE FINANCEMENT	10
PARTIE F – ENGAGEMENT ET SIGNATURES	12
PARTIE G – AUTRES PIÈCES DU DOSSIER DE PROPOSITION DE PROJET	12
ÉVALUATION DES DOSSIERS	13
PROCESSUS D'ÉVALUATION	14
ÉTHIQUE EN RECHERCHE ET CONFORMITÉ	14
FOIRE AUX QUESTIONS	15
ANNEXE 1 –TYPE DE MEMBRES DU RQM	20
ANNEXE 2 – LISTE DES MEMBRES ACTUELS DU RQM	21
ANNEXE 3 – DÉFINITION DU STATUT DE CHERCHEUR OU CHERCHEUSE	26
ANNEXE 4 – RAPPORT DE MISSION OCÉANOGRAPHIQUE	27

PRÉAMBULE

- Cette année, le programme Odyssée Saint-Laurent du Réseau Québec maritime lance seulement son appel à temps-navire. Il ne peut y avoir d'appel à projets scientifiques pour des raisons de durée de la subvention gouvernementale accordée pour soutenir le programme Odyssée Saint-Laurent. Le présent guide concerne donc uniquement l'appel annuel à temps-navire. Les projets proposés devront être réalisés entre le 1^{er} avril 2021 et le 31 mars 2022. Les résultats de ce concours seront annoncés au mois de mars 2021.
- Vous n'avez pas à fournir votre *curriculum vitae* au format canadien. Comme l'an passé, il suffit de joindre **des CV abrégés de maximum deux pages** pour le demandeur ou la demandeuse et les codemandeurs et codemandeuses du projet. Les partenaires n'ont pas à fournir de *curriculum vitae*. Les Fonds de recherche du Québec (FRQ) ont développé un [modèle de CV abrégé](#) dont vous pouvez vous inspirer pour votre demande Odyssée Saint-Laurent.
- Afin de sensibiliser les demandeurs et demandeuses à l'importance des collaborations intersectorielles, il est toujours nécessaire de remplir une section supplémentaire dans le formulaire de la demande pour **expliquer l'utilisation ou la portée intersectorielle des échantillons/données** obtenus pendant la mission océanographique (Section C du formulaire).
- Une section sur **l'équité, la diversité et l'inclusion** a été ajoutée au formulaire et est comprise dans les critères d'évaluation. Votre réflexion et les actions proposées dans cette section devront être spécifiques au contexte de votre mission scientifique à bord du navire.
- Nous vous proposons toujours une section **Foire aux questions** (FAQ) pour éclaircir certaines exigences de la demande ou aider l'élaboration des projets. Cliquez sur la bulle à question pour être redirigé vers la section FAQ qui est également disponible sur le site internet du RQM, section « [FAQ](#) ». 
- L'équipe du programme Odyssée Saint-Laurent est composée de professionnel.le.s spécialisé.e.s dans différents domaines de soutien de la recherche (e.g., coordination de missions, communication, graphisme, gestion de données). Notre équipe peut vous aider au cours de la construction et du déroulement de votre projet. Contacter le responsable du programme ou visitez la section « [Équipe](#) » du site internet.

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS : LE VENDREDI 4 DÉCEMBRE 2020, À 17 h HNE

Pour toute question relative à l'appel à temps-navire du programme Odyssée Saint-Laurent, veuillez contacter :

Erwann Fraboulet, Responsable du programme Odyssée Saint-Laurent
Université du Québec à Rimouski, 300, allée des Ursulines, bureau K-316, Rimouski (Québec), G5L 3A1
Tél. : (418) 723-1986 poste 1069 ou 1 800 511 3382 poste 1069 (sans frais)
erwann_fraboulet@uqar.ca

LE PROGRAMME ODYSSEE SAINT-LAURENT DU RESEAU QUEBEC MARITIME

Dans un esprit d'étroite collaboration et de partage des connaissances, la mission du Réseau Québec maritime (RQM) est de fédérer et d'animer les forces vives en recherche et en innovation dans les différents domaines liés au secteur maritime¹. Le RQM vise à positionner le Québec comme un phare maritime international pour toutes questions relatives aux enjeux du développement maritime durable et responsable.

Programme majeur du Réseau Québec maritime (RQM), Odysée Saint-Laurent jette les bases d'une approche intersectorielle à partir de laquelle s'inspireront des projets de recherche soutenus par le Réseau. De plus, il répond à plusieurs objectifs identifiés dans la Stratégie maritime du Québec, dont le développement d'une croissance durable de l'économie maritime, la protection de l'intégrité des écosystèmes fluviaux et marins du système Saint-Laurent (continuum fleuve, estuaire, golfe - SSL) et l'amélioration du mieux-être des communautés côtières. Les effets leviers majeurs et les multiples collaborations initiées dans le cadre d'Odysée Saint-Laurent serviront d'incubateurs pour de nouvelles initiatives en recherche au niveau national et international.

Finalement, les actions initiées grâce au programme Odysée Saint-Laurent contribueront de façon significative à la formation d'une relève de qualité qui saura répondre aux enjeux de développement de la société québécoise en regard de son utilisation du SSL, tout en établissant de façon concrète la qualité des compétences québécoises sur le devant de la scène internationale.

¹ La notion de maritime implique ici, et dans le reste du document, le continuum fleuve-estuaire-golfe.

PROGRAMME DE RECHERCHE – LES CHANTIERS

Le programme d’Odysée Saint-Laurent [\[lien\]](#) se décline en trois chantiers interdisciplinaires, favorisant une complémentarité scientifique qui permet d’aborder les grands enjeux du développement maritime du Québec dans une approche ouverte pour contribuer à l’essor de la société québécoise.

Tableau 1 : Résumé des objectifs des trois chantiers d’Odysée Saint-Laurent.

Chantier	1. Découverte	2. Applications	3. Innovation ouverte
Objectif principal	Acquérir des connaissances stratégiques sur le système Saint-Laurent	Développer des outils, des technologies et des pratiques	Mettre en place des approches participatives
Sous objectifs	Observation, échantillonnage et suivi pluriannuel	Développement des systèmes de prévision environnementale du système Saint-Laurent	Renforcement des capacités des acteurs par une approche intersectorielle
	Fonds marins et côtes, glace et saison hivernale, ressources biologiques, biodiversité et stressseurs environnementaux, risques naturels, suivi des conditions socio-économiques, etc.	Développement des technologies d’acquisition de données en temps réel	Coconstruction des enjeux et des solutions
		Surveillance et prévision des variations bathymétriques susceptibles d’affecter les communautés, les écosystèmes, les infrastructures et les opérations maritimes	Croissance de la participation active des partenaires
		Optimisation de la gestion du transport maritime	Mise en place d’une culture participative
		Amélioration de la résilience des infrastructures portuaires et du transport maritime	
		Mesures d’atténuation et d’adaptation des systèmes de transport aux changements environnementaux	
		Agrégation de métadonnées	
		Optimisation des équipements de pêche et d’aquaculture	
	Développement d’outils et de techniques en biotechnologie marine		

Note : Ce tableau n’est pas exhaustif.

APPEL À TEMPS-NAVIRE – 2021

L'aide financière de temps-navire du programme Odysée Saint-Laurent permet aux chercheurs et chercheuses issu.e.s d'une institution membre du Réseau Québec maritime (RQM), catégorie membre régulier, de demander annuellement un certain nombre de jours d'accès aux navires de recherche québécois. Le nombre de jours total que le programme peut supporter pour les principaux navires est indiqué dans le tableau ci-dessous.

Navire		Nombre de jours disponibles
<u>Coriolis II</u>		25/année
<u>Lampsilis</u>		25/année
<u>F.-J. Saucier (CIDCO, consultation préalable nécessaire)</u>		Sur demande
<u>Louis-Edmond Hamelin (Centre d'études nordiques, Université Laval, consultation préalable nécessaire)</u>		Sur demande
<u>Autres petits navires de recherche *</u> <u>(p. ex. : Mytilus de MERINOV, L'alliance du PMSSL...)</u>		Sur demande

*Petits navires dont le coût journalier est inférieur à 1000 \$/jour

Le programme de financement de temps-navire appuie des projets de recherche en adéquation avec les chantiers de recherche du programme Odyssée Saint-Laurent.


Les candidat.e.s peuvent demander d'utiliser plus d'un navire dans le cadre du même projet. Si plus d'un navire est nécessaire pour un même projet, une seule demande doit être présentée. Cette demande devra néanmoins justifier l'utilisation des différents navires.

La durée des subventions de temps-navire est d'un an. Cet appel à temps-navire concerne la période allant du **1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022**.

ADMISSIBILITÉ

- 1) Les chercheurs et chercheuses sont autorisés à déposer un maximum de deux (2) demandes, une en tant que demandeur ou demandeuse principale et une en tant que codemandeur ou codemandeuse.
- 2) Le projet soumis doit être en adéquation avec les objectifs de recherche d'au moins **un des trois chantiers** du programme Odyssée Saint-Laurent et doit toucher à l'environnement géographique du système Saint-Laurent (fleuve, estuaire ou golfe).
- 3) Le projet doit être **soumis par un membre régulier** du RQM (universités, collèges et centres collégiaux de transfert technologique (CCTT) - voir [Annexes 1 et 2](#)). Les membres associés ou usagers ne peuvent déposer de projet en tant que demandeur principal, mais sont fortement encouragés à participer en tant que codemandeur.
- 4) Le projet doit inclure au minimum deux (2) membres réguliers du RQM et au moins un membre associé ou usager (voir [Annexes 1 et 2](#)).
- 5) L'équipe de recherche doit réunir des demandeurs ou demandeuses, codemandeurs, codemandeuses, collaborateurs et collaboratrices issus-es de champs disciplinaires variés. La complémentarité des compétences requises doit être pertinente et clairement expliquée dans la présentation du projet de temps-navire. De plus, les candidats et candidates doivent démontrer que les données et les échantillons récoltés à bord serviront à répondre à une problématique traitée de manière **intersectorielle**. **Cette portée intersectorielle doit être spécifiée dans la demande (partie C)**.
- 6) La demande doit clairement démontrer que les chercheurs et chercheuses possèdent les fonds pour réaliser la recherche une fois la mission terminée. La nature de ces fonds devra être identifiée dans la partie E – Sources de financement. Notez que des **fonds pour analyses de base** sont disponibles au sein du programme Odyssée Saint-Laurent. Ils sont attribués aux chef.fe.s de missions, ces derniers étant responsables de leur utilisation. Les montants sont attribués jusqu'à concurrence de 1 500 \$ par jour de temps-navire s'ils sont justifiés.
- 7) Tous les partenaires québécois identifiés doivent être membres du RQM et, à cet égard, avoir signé l'entente d'adhésion. Pour devenir membre, compléter le formulaire de demande en ligne sur le site internet du RQM : rqm.quebec.

PROCÉDURE DE DÉPÔT DE LA DEMANDE

 Seuls les chercheurs et chercheuses des institutions membres et signataires de l'entente d'adhésion au RQM peuvent déposer les demandes.

Pour soumettre une demande, la demandeuse ou le demandeur principal doit :

- 1) Remplir le formulaire de proposition de projet (Sections A à E)
- 2) Obtenir la signature de son institution (Section F du Formulaire)
- 3) Joindre les documents annexes au format PDF (Section G du formulaire : CV et lettres d'appui)

Le dossier complet en format PDF doit parvenir par courrier électronique à l'adresse odyssee-stl@uqar.ca au plus tard le **4 décembre 2020** à 17h00 HNE.

Afin de faciliter la transmission et le transfert des documents aux membres du comité d'évaluation, le demandeur ou la demandeuse principale ne doit transmettre qu'un seul courriel **inférieur à 9 Mo** avec l'ensemble des pièces requises.

La demande d'aide financière doit être rédigée en français.

Toute demande incomplète ou soumise en retard ne sera pas considérée. Aucun envoi postal ne sera accepté.

PIÈCES REQUISES (FORMAT PDF):

- Le **formulaire** de proposition de projet rempli et signé ;
- Les **CV abrégés** d'un maximum de 2 pages de tou.te.s les chercheuses et chercheurs principaux/codemandeurs et codemandeuses impliqués dans la demande, en format PDF, qui résument dans cet ordre ([règle](#)) :
 - La formation académique ou professionnelle ;
 - Le cheminement scientifique ou professionnel ;
 - Les compétences et réalisations pertinentes en lien avec le projet, notamment les missions scientifiques.
- Les **lettres de contribution** ou d'appui des membres associés ou usagers.

FORMULAIRE (GUIDE)

Le formulaire de proposition de projet doit être rédigé en utilisant la police « Times New Roman » taille 12, simple interligne, avec un maximum de 6 lignes au pouce et des marges de 2 cm. Le nom et prénom de la chercheuse ou du chercheur principal ainsi que son affiliation doivent être inscrits dans le pied de page et le formulaire doit être soumis en format PDF.

PARTIE A – IDENTIFICATION

A.1 – Chercheur principal ou chercheuse principale

- Identification et coordonnées de la demandeuse ou du demandeur principal (voir [Annexe 3](#) pour définition).
- Identifiez l'institution selon la liste disponible à l'[Annexe 2](#).
- Titre : p. ex. : professeur.e

A.2 – Projet

- Titre de la proposition (en français). Sera utilisé aux fins de publication. Utilisez un titre court, clair et simple.
- Description brève des travaux de recherche proposés. Indiquez l'importance du projet en termes de recherche, ainsi que les répercussions prévues et les avantages qu'il présente pour le système Saint-Laurent et le Québec ainsi que les enjeux du développement maritime durable et responsable auxquels il permet de répondre. Ce résumé, en langage clair et simple, sera mis à la disposition du public si votre proposition est financée (maximum 250 mots).

A.3 – Codemandeuses et codemandeurs

Les codemandeurs et codemandeuses sont des chercheurs et chercheuses coresponsables de la demande, des collaborateurs et des collaboratrices de recherche dans le cadre du projet. Il ne s'agit pas de personnes engagées par la subvention pour réaliser le projet (technicien.ne, étudiant.e ou post-doctorant.e).

A.4 – Besoin en temps-navire

Navire(s) demandé(s) : Indiquez le nom du (ou des) navire(s) demandé(s);

Durée de l'expédition : Inscrivez le nombre de jours demandés. Précisez les durées de mobilisation et de démobilisation escomptées. En moyenne, il faut compter deux jours pour mobiliser un navire de recherche et une journée pour le démobiliser. Si des équipements spéciaux doivent être installés, il est du ressort de l'équipe de recherche de considérer du temps d'installation dans la présente demande et de prendre les arrangements préalables avec l'armateur du navire pour que ces équipements soient à bord et opérationnels en temps et lieu.

Emplacement géographique : Indiquez la, ou les, région(s) géographique(s) où les travaux se dérouleront. Précisez la latitude, la longitude, la distance entre le port de départ et l'emplacement des travaux et la distance totale parcourue pour la durée de l'expédition.

Dates souhaitées : Indiquez quand devrait avoir lieu l'expédition proposée. Fournissez dans la mesure du possible d'autres dates comme choix alternatif.

Nombre de participant·e·s : Indiquez le nombre de participant·e·s qui prendront part à l'expédition ainsi que leur nom et leur titre (étudiant·e, chercheur, chercheuses, technicien·ne, etc.).

A.5 – Éthique et environnement

Éthique (cases à cocher)

Participant-e-s humain-e-s

Matériel biologique (produits ou tissus)

Données provenant de participant-e-s humain-e-s

Animaux

Impacts environnementaux : Faites une brève description des impacts environnementaux liés au projet de recherche.

Permis nécessaires : Faites la liste des permis nécessaires et indiquez si possible si le permis est déjà obtenu (p.ex. : pêche expérimentale, parc marin Saguenay Saint-Laurent, etc.)

A.6 – Chantier(s) du programme Odyssée Saint-Laurent

Cochez la/les case(s) correspondant aux chantiers de recherche du programme Odyssée Saint-Laurent

1. Découverte
2. Applications
3. Innovation ouverte

PARTIE B – DESCRIPTION DU PROJET

Décrivez le projet en respectant l'organisation suivante (veuillez vous référer au programme de recherche d'Odyssée Saint-Laurent pour consulter les objectifs prioritaires [\[lien\]](#)). Fournir 5 pages maximum, incluant les références.

a) Objectifs scientifiques

Décrire les objectifs scientifiques de l'expédition et l'importance du temps-navire par rapport au projet.

b) Méthodologie

Démontrer que les méthodes proposées constituent la façon la plus adéquate de répondre aux questions que l'on cherche à éclaircir par la recherche. Si applicable, expliquez brièvement comment les questions d'équité, de diversité et d'inclusion ont été prises en compte dans la conception de la recherche.

c) Plan de l'expédition

Fournir une carte indiquant l'itinéraire et le plan de l'expédition (itinéraire et description des travaux à effectuer, y compris la description du temps passé à naviguer par rapport au temps passé à recueillir des données).

d) Plan opérationnel

Fournir un plan opérationnel (activités prévues, procédures opérationnelles, emplacement géographique, description des stations et itinéraire à parcourir, calendrier préliminaire des activités).

e) Matériel utilisé à bord

Indiquer quel matériel sera utilisé à bord (treuil, système de navigation, engins de pêche, etc.).

f) Matériel scientifique

Détailler le matériel scientifique utilisé et la logistique (notamment si le chargement s'effectue dans un port éloigné). Le RQM s'attend à ce que les chercheurs et chercheuses assument tous les coûts connexes.

g) Expérience antérieure

Détailler l'expérience antérieure à bord d'un navire (brève description de l'expérience pertinente, y compris celle des membres du groupe, c.-à-d. le personnel de soutien technique, les étudiant.e.s et tout autre personnel de recherche).

h) Rôle des participant.e.s

Décrire le rôle de tous les participant.e.s (candidat.e, collaborateur.e.s, étudiant.e.s) qui prendront part à l'expédition et décrire en détail la structure de direction et de gestion de l'équipe ainsi que les collaborations entre les codemandeur.se.s. Expliquez brièvement comment les questions d'équité, de diversité et d'inclusion ont été prises en compte dans la composition et la gestion de l'équipe.

i) Occasions de formation de personnel hautement qualifié

Donner un aperçu du rôle du personnel hautement qualifié qui participera à l'expédition et des répercussions sur leur formation.

j) Références

Listez toutes les références bibliographiques.


PARTIE C – INTERSECTORIALITÉ

(Une demi-page maximum)

Démontrez que les données et les échantillons récoltés à bord serviront à répondre à une problématique traitée de manière **intersectorielle** ou ayant **une portée intersectorielle**. 


PARTIE D – ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION

(Une demi-page maximum)

Décrivez les mesures concrètes que vous utiliserez pour créer et promouvoir un milieu de recherche et de formation équitable et inclusif durant la période de préparation, pendant et après votre mission. Votre réflexion doit être spécifique au contexte de mission scientifique à bord de navire et tenir compte de la situation particulière à votre projet (domaine de recherche, participant.e.s, etc.). 

PARTIE E – SOURCES DE FINANCEMENT


(Une page maximum)

Notez que des fonds pour analyses de bases sont disponibles au sein de programme Odyssee Saint-Laurent. Ils sont attribués aux chef.fe.s de missions, ces derniers étant responsables de leur utilisation. Les montants sont attribués jusqu'à concurrence de 1 500 \$ par jour de temps-navire s'ils sont justifiés. 

Cochez la case appropriée si vous désirez bénéficier des fonds supplémentaires pour réaliser des analyses de base. Indiquez en quelques ligne les analyses visées.

Identifier et détailler les sources de financement (incluant les montants disponibles) dont bénéficient le demandeur ou la demandeuse principale et les codemandeur.se.s pour la réalisation de la mission océanographique et des activités scientifiques qui dépendent des échantillons ou données récoltés lors de l'expédition. Au besoin, justifiez les fonds demandés au programme Odysée Saint-Laurent pour les analyses de base. Il incombe aux candidats et aux candidates de démontrer qu'ils possèdent les fonds nécessaires pour réaliser la recherche une fois l'expédition terminée.

PARTIE F – ENGAGEMENT ET SIGNATURES

- Faites signer la demande complétée par la ou le représentant officiel de la ou du chercheur principal requérant le temps-navire. La date, le nom et le titre du ou de la représentante officielle doivent être clairement indiqués. 
- Notez que les représentants attestent que l'ensemble des renseignements fournis sont exacts et complets.
- Notez que les chercheurs et chercheuses du projet s'engagent à respecter les règles et les principes énoncés dans les politiques des FRQ ou du Ministère de l'Économie, de la Science et de l'Innovation (MÉSI) :
 - o [Règles générales communes 2020](#)
 - o [Politique sur la conduite responsable en recherche](#)
 - o [Politique d'éthique en recherche](#)
 - o [Plan d'action sur la gestion de la propriété intellectuelle](#)
 - o [Principe d'équité, de diversité et d'inclusion](#)
- Notez que les demandeurs et demandeuses acceptent que les renseignements paraissant dans leur demande de financement soient communiqués à des fins d'évaluation ou d'études à la condition que les personnes qui y ont accès s'engagent à respecter les règles de confidentialité.
- Notez que conformément à l'entente d'adhésion signée par les membres du RQM avec l'établissement gestionnaire du RQM, les demandeuses et demandeurs adhèrent au principe selon lequel ils et elles favoriseront le partage des résultats de recherche générés par le projet, lorsque possible, en les transmettant au programme Odyssée Saint-Laurent du RQM pour être intégrés aux données, résultats et outils diffusés et partagés par le RQM au profit des membres du Réseau et des différents ministères impliqués dans le programme Odyssée Saint-Laurent.
- À ce titre, les chercheuses et chercheurs s'engagent à **remettre deux mois après la fin de leur projet un rapport de mission** (voir [Annexe 4](#)).

PARTIE G – AUTRES PIÈCES DU DOSSIER DE PROPOSITION DE PROJET

F.1 – Curriculum vitae du demandeur ou de la demandeuse principale et des codemandeur.se.s

La demandeuse ou le demandeur principal doit fournir avec le formulaire de proposition de projet les CV abrégés de chaque participant.e (demandeur ou demandeuse et codemandeur.se.s).


Le CV abrégé, d'un **maximum de 2 pages** au format PDF, doit résumer dans cet ordre :

- la formation académique ou professionnelle;
- le cheminement scientifique ou professionnel;
- les expertises et réalisations pertinentes en lien avec le projet, incluant les missions scientifiques.

Les Fonds de recherche du Québec (FRQ) ont développé un [modèle de CV abrégé](#) dont vous pouvez maintenant vous inspirer pour votre demande Odyssée Saint-Laurent.

F.2. – Lettres de contribution ou d'appui des partenaires du projet.

Le demandeur ou la demandeuse principale doit fournir avec le formulaire de proposition de projet les lettres d'appui de chaque partenaire impliqué dans le projet. Chaque lettre doit clairement indiquer :

- le nom et les coordonnées de l'organisme;
- la description de l'appui de l'organisme aux activités de recherche;
- le montant financier de l'appui s'il s'agit d'une contribution « en espèces »;
- la description et sa valeur monétaire (\$) s'il s'agit d'une contribution « en nature »;
- les avantages prévus pour l'organisme partenaire;
- la signature datée d'une représentante ou d'un représentant officiel de l'organisme. 

ÉVALUATION DES DOSSIERS

Les demandes sont évaluées par un Comité d'évaluation selon les critères suivants :

NÉCESSITÉ DU TEMPS-NAVIRE (30 %)

- Importance du temps-navire pour l'avancement du projet de recherche et l'atteinte des objectifs scientifiques.
- Pertinence du projet de temps-navire pour le développement maritime durable et responsable du système Saint-Laurent.
- Démonstration que les méthodes proposées constituent la meilleure façon de répondre aux questions de recherche.

EXCELLENCE SCIENTIFIQUE (40 %)

- Excellence scientifique du projet proposé.
- Excellence, complémentarité et diversité de l'équipe.
- Adéquation avec les objectifs de recherche d'au moins un des trois chantiers du programme Odyssée Saint-Laurent.

FORMATION DE LA RELÈVE (20 %)

- Contribution du projet à la formation de personnel hautement qualifié.
- Efforts mis en place pour offrir un milieu de recherche et d'encadrement inclusif et équitable.

UTILISATION EFFICACE DU TEMPS-NAVIRE ATTRIBUÉ PAR LE PASSÉ (S'IL Y A LIEU) (10%)

- Capacité des chercheurs et chercheuses à maximiser le temps-navire et les retombées de l'expédition.
-

La note à attribuer pour chacun des critères est basée sur l'échelle suivante :

Note	Détails
1	Insuffisant. Ne répond pas au critère de façon adéquate ou il y a d'importantes faiblesses intrinsèques.
2	Assez bien. Répond de façon générale au critère, mais des faiblesses importantes demeurent présentes.
3	Bien. Répond de façon adéquate aux critères, mais plusieurs lacunes demeurent présentes.
4	Très bien. Répond très bien au critère, mais quelques lacunes mineures demeurent présentes.
5	Excellent. Répond avec succès au critère.

PROCESSUS D'ÉVALUATION

Le comité d'évaluation des projets est composé de membres externes. Le comité d'évaluation du RQM se réserve le droit de retirer du concours les demandes qui feraient l'objet de démarchage ou d'interférence dans le processus d'évaluation. Toute personne appelée à siéger à un comité d'évaluation est tenue au respect de la plus stricte confidentialité quant aux dossiers évalués, aux délibérations et aux recommandations formulées. Le président ou la présidente, les membres des comités d'évaluation et les expert.e.s externes **ne pourront participer aux appels à temps-navire. Ils doivent déclarer tout conflit d'intérêts et signer une déclaration écrite en ce sens.**

ÉTHIQUE EN RECHERCHE ET CONFORMITÉ

Tout projet de recherche impliquant des participantes et participants humains, du matériel biologique, des données provenant de participant.e.s humain.e.s, des animaux, des produits ou des tissus provenant d'animaux requiert obligatoirement l'approbation des comités d'éthique concernés. De plus, lorsque la situation s'applique, les chercheurs et les chercheuses doivent faire part, dans le formulaire de demande (section A.5), des impacts environnementaux liés à leur projet de recherche et déployer des efforts raisonnables pour les minimiser. À cette fin, ils doivent obtenir et présenter au RQM les permis et autorisations requises avant le début du projet.

Le RQM invite les participant.e.s aux projets de recherche proposés à consulter les politiques des FRQ suivantes :

- [Règles générales communes 2020](#)
- [Politique sur la conduite responsable en recherche](#)
- [Politique d'éthique en recherche](#)
- [Plan d'action sur la gestion de la propriété intellectuelle](#)
- [Principe d'équité, de diversité et d'inclusion](#)



● **Intersectorialité ?**

Principe fondamental du programme Odyssée Saint-Laurent, l'intersectorialité est définie par le scientifique en chef du Québec et les **Fonds de recherche du Québec (FRQ)** comme étant une démarche de recherche et de collaboration qui, en vue de placer des enjeux de recherche communs ou partagés sous un éclairage nouveau, réunit sur un même objet, problème, méthode ou question de recherche des chercheurs et chercheuses de champs disciplinaires ou de pratiques de recherche ressortissants d'au moins deux des trois grands secteurs couverts par les FRQ, soit :

- les sciences naturelles et génie ;
- les sciences sociales et humaines, les arts et lettres ;
- les sciences de la santé.

On parle ici de dépasser la simple réunion ou juxtaposition de plusieurs disciplines et secteurs (voire l'instrumentalisation d'une discipline ou d'un secteur par l'autre) pour résoudre un problème ou se saisir d'un objet de recherche. Dans une perspective intersectorielle, disciplines et secteurs s'engagent résolument dans une « approche de recherche » conjointe, co-crée, dont le mode d'opération se situe en dehors de la hiérarchisation des champs de connaissances.

Concrètement, un maillage intersectoriel en recherche – qui ne peut se réduire à une approche simplement collaborative – prend forme dans :

- la conception et le développement conjoints, au sein du projet, de problématiques mobilisant des questions ou des objets de recherche communs ou partagés par les représentants des différents secteurs;
- le développement d'une méthodologie innovante, adaptée à chaque problématique et intégrant des approches de chacun des secteurs représentés au sein du projet.

Vous trouverez des compléments d'information sur le site du gouvernement :

[définition](#), [témoignages](#)

● **Équité, diversité et inclusion ?**

Le programme Odyssée St-Laurent et le RQM souhaitent contribuer activement à l'effervescence actuelle concernant l'intégration des principes d'équité, de diversité et d'inclusion (ÉDI) en recherche et dans le milieu académique. Le programme Odyssée St-Laurent et le RQM s'engagent donc à formaliser son engagement en cette matière en stimulant, entre autres, la réflexion de son équipe et de ses membres dans le cadre de leurs appels de subventions et d'activités de recherche.

Bien que vous soyez invité-e à réfléchir à ces questions dans le contexte spécifique des missions scientifiques du secteur maritime, vous trouverez des informations générales pertinentes sur le [site du scientifique en chef](#) ainsi que dans les multiples publications, livre et pamphlets produits par la [chaire de recherche du Canada pour les femmes en sciences et en génie](#) de l'Université de Sherbrooke.

N'hésitez pas à contacter les personnes ressources en matière d'ÉDI au sein du Réseau Québec maritime, Marie-Pier St-Onge et Marie-Josée Naud, pour échanger à propos des mesures et actions que vous souhaitez mettre en place pour favoriser un milieu inclusif dans le contexte spécifique de la recherche maritime.

Marie-Pier_St-Onge@uqar.ca
Marie-Jose_Naud@uqar.ca

● Développement durable et responsable ?

L'objectif principal du programme Odyssée Saint-Laurent est de favoriser, par la recherche et l'innovation, la prospérité économique et une utilisation durable et sécuritaire des richesses et du potentiel du Système Saint-Laurent (SSL) pour les générations actuelles et futures.

Le gouvernement du Québec s'est doté en 2006 d'une Loi sur le développement durable qui incite à « remédier aux insuffisances d'un modèle de développement axé sur la seule croissance économique en reconsidérant nos façons de faire compte tenu de nouvelles priorités ». Dans l'optique du paradigme d'un développement durable, les projets financés par Odyssée Saint-Laurent doivent contribuer :

- **au maintien de l'intégrité de l'environnement** pour assurer la santé et la sécurité des communautés humaines et préserver les écosystèmes qui entretiennent la vie;
- **à assurer l'équité sociale** pour permettre le plein épanouissement de toutes les personnes, l'essor des communautés et le respect de la diversité;
- **à l'efficience économique** pour créer une économie innovante et prospère, écologiquement et socialement responsable.

Vous trouverez des compléments d'information sur le site du gouvernement du Québec :

[Développement durable](#)

● Plan de transfert des connaissances ?

Vous savez déjà ce qu'est un plan de transfert des connaissances. Mais comment bâtir un plan qui facilite bel et bien l'appropriation des données, voire un changement de pratiques, de procédés ou d'outils, par les partenaires du projet ou les usagers de la recherche ?

La diffusion des résultats du projet permet de prendre connaissances des nouveaux savoirs (via des rapports, des présentations, des publications scientifiques, etc.), des stratégies interactives et des expériences collaboratives et ainsi *intégrer* les nouvelles connaissances acquises auprès des partenaires et/ou des usagers de la recherche.

Voici un document explicatif pouvant inspirer votre réflexion à propos du transfert de connaissances souhaité : [Animer un processus de transfert des connaissances](#).

- **Le demandeur ou la demandeuse principale de la demande peut-il.elle être un membre associé du RQM ?**
Non, cette personne doit être une chercheuse ou un chercheur affilié-e à une institution inscrite comme membre régulier (voir [Annexe 2](#)). L'inscription à titre de membre régulier auprès du RQM implique des adhésions aux chartes d'éthiques provinciales et autres mécanismes universitaires ou collégiaux.
- **Demandeuse ou demandeur principal-e ?**
Chercheur ou chercheuse chargé-e de diriger le projet de recherche. Il ou elle est responsable de la subvention de recherche, de l'entente signée avec le programme Odyssée Saint-Laurent, de la reddition de comptes et de la production des rapports liés au projet.
- **Codemandeur ou codemandeuse ?**
Chercheur ou chercheuse participant au projet de recherche, à la production des documents de reddition de comptes et bénéficiant de la subvention.
- **Collaborateur ou collaboratrice ?**
Partie prenante ne bénéficiant pas de la subvention, mais participant au projet de recherche. Ce chercheur ou cette chercheuse peut être affilié-e à un établissement d'enseignement et de recherche (membre régulier), d'une agence gouvernementale, d'une industrie, d'un organisme communautaire, etc. (membres associés ou usagers).
- **Partenaire ?**
Organisme apportant une contribution en espèces ou en nature à l'appui des activités du projet de recherche.
- **Signature de la demande ?**
Seul le représentant ou la représentante du membre régulier demandeur principal peut signer la demande de financement. En général, il s'agit du vice-recteur ou vice-rectrice à la recherche, du doyen ou de la doyenne ou de la directrice ou directeur général, selon l'institution.
- **Bateaux de recherche couverts par le programme Odyssée Saint-Laurent ?**
Les navires de recherche attachés à des universités québécoises sont déjà intégrés dans le programme Odyssée Saint-Laurent : *Coriolis II* de l'UQAR-ISMER, *Lampsilis* de l'UQTR, le *F.-J. Saucier* du CIDCO ou encore le *Louis-Edmond Hamelin* de l'Université Laval. Toutefois, il est possible qu'un bateau de recherche non spécifié dans le présent programme (ex : le navire de recherche côtier *Mytilus* de MERINOV, *L'alliance* du Parc marin Saguenay Saint-Laurent) soit voulu par une chercheuse ou un chercheur car plus pertinent que les autres navires mentionnés ci-dessus. Seuls les petits navires de recherche ou de pêche à moins de 1 000 \$/jour sont admissibles, capitaine inclus. Le programme Odyssée Saint-Laurent peut prendre en charge des frais connexes permettant l'utilisation ou la mobilisation du navire de recherche. Une estimation des coûts doit être fournie avec la demande complétée. Contactez le responsable du programme pour évaluer l'admissibilité du navire requis et les conditions qui y sont attachées.

- **Frais indirects ?**

Selon les règles du MEI, seules les universités peuvent recevoir des frais indirects de recherche. Les frais indirects de recherche pour les rubriques admissibles seront transférés aux institutions avec l'octroi de la subvention. Ces frais sont calculés ultérieurement et ne sont pas à inclure dans le budget.

- **Compensation monétaire pour participation ?**

Rémunération financière octroyée à un.e participant.e à un sondage, une étude clinique, etc.

- **Contribution en nature ?**

À l'inverse d'une contribution payée « en espèces » (en argent), les contributions en nature sont des postes budgétaires directement assumés par le partenaire du projet. Les dépenses en nature acceptées sont les mêmes que celles définies à l'Annexe 4 du guide pour projet scientifiques réguliers (coûts directs, déplacement, etc.). Les contributions en nature doivent être appuyées par des pièces justificatives.

Sur le site du [CRSH](#), on indique que les contributions en nature sont :

« Les contributions en nature jugées essentielles à la recherche ou aux activités connexes pourraient prendre la forme de biens ou de services équivalents qu'il faudrait acheter avec les fonds du projet en l'absence de dons. Les contributions en nature peuvent également inclure le temps que certaines personnes (non-professeur.e.s) au sein des organismes partenaires (p. ex. des expert.e.s d'un domaine particulier) consacrent à orienter le projet et à y participer. Dans certains cas, les partenaires peuvent fournir des compétences et des conseils spécialisés ou l'accès à des appareils spéciaux, à des locaux, à des ensembles de données, etc. »

- **Est-ce que le fjord du Saguenay est admissible au programme?**

Oui, le fjord du Saguenay est admissible au programme Odyssée Saint-Laurent puisqu'il est considéré comme faisant partie du système Saint-Laurent. Nous définissons ici le fjord par la section de la rivière Saguenay soumise à l'influence des marées du Saint-Laurent, soit la section allant de Tadoussac à Saint-Fulgence et incluant la baie des Ha-Ha. La pertinence du projet sera toutefois évaluée selon son adéquation avec la stratégie scientifique du programme Odyssée Saint-Laurent.

- **Innovation?**

Globalement, l'Organisation de coopération et de développement économique (OCDE) définit l'innovation comme étant la mise en œuvre d'un produit, que ce soit un bien ou un service, d'un processus nouveau ou sensiblement amélioré, d'une nouvelle méthode de commercialisation ou d'une nouvelle méthode organisationnelle dans les pratiques de l'entreprise, l'organisation du lieu de travail ou les relations extérieures (Manuel D'Oslo : *principes directeurs pour le recueil et l'interprétation des données sur l'innovation, 3ème édition*, Édition de l'OCDE, Paris, 2005, 184 pages).

Consultez les documents de référence suivants pour des définitions plus détaillées selon les secteurs :

- Ministère de l'Économie et de l'Innovation [[site internet](#)] [[processus d'innovation](#)]
- Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec [[définitions](#)]
- Fonds de recherche du Québec – Société et culture [[revue recherche innovation](#)]

- **Analyses de bases?**

Les analyses de bases considérées ici peuvent être, à titre d'exemple, (liste non exhaustive) :

- Acquisition, contrôle qualité, traitement et archivage des données environnementales et physico-chimiques (= variables essentielles pour intégration dans le projet de base de données d'Odysée Saint-Laurent et du Système intégré d'Observation des Océans au Canada - SIOOC) : Température, salinité, sels nutritifs, oxygène, pH, pression, fluorescence, irradiance, carbone organique et inorganique dissous, turbidité, *etc.*
- Analyses taxonomiques et archivage des données planctoniques : bactéries, pico- et nano-plancton; micro-, méso- et macro-zooplancton, ichtyoplancton, phytoplancton.
- Échantillonnage et analyse en laboratoire des sédiments et carottes sédimentaires (photographies digitales, radiographies digitales, granulométrie, densité, datations, *etc.*), de la chlorophylle *a*, de la matière particulaire et de la matière organique dans l'eau, la glace ou les sédiments.
- Archivage des sédiments et carottes sédimentaires.
- Acquisition, traitement et archivage des données issues des diverses sondes hydrographiques et géophysiques : Échosondeurs, argos, hydrophones, sonar bathymétrique, vitesse, *etc.*

ANNEXE 1 –Type de membres du RQM

MEMBRE RÉGULIER

Entité active en recherche, provenant des universités, des collèges et de leurs centres collégiaux de transfert technologique (CCTT). Possédant une expertise pertinente et reconnue pour un ou plusieurs enjeux liés au secteur maritime, le membre régulier est impliqué dans la réalisation de projets faisant partie de la stratégie de recherche du RQM.

MEMBRE ASSOCIÉ

Entité active en recherche, provenant de l'industrie, des centres de recherche, des organisations gouvernementales. Le membre associé possède une expertise pertinente et reconnue pour un ou plusieurs enjeux liés au secteur maritime.

MEMBRE USAGER

Entité active dans le développement du secteur maritime, provenant des secteurs public, parapublic ou privé. Trois catégories de membre usager peuvent être identifiées :

- Membre usager gouvernemental (fédéral, provincial, municipal)
- Membre usager industriel
- Membre usager communautaire

La liste des membres actuels peut être consultée ci-dessous.

ANNEXE 2 – Liste des membres actuels du RQM

Liste à jour en date du **30 juin 2020**.

Consultez le site internet du RQM au besoin : <http://rqm.quebec/fr/membres-et-partenaires/>

MEMBRES RÉGULIERS

- Cégep de Baie-Comeau
- Cégep de la Gaspésie et des Îles
- Cégep de La Pocatière
- Cégep de Matane
- Cégep de Rimouski
- Cégep de Rivière-du-Loup
- Cégep de Sept-Îles
- Centre de développement et de recherche en imagerie numérique (CDRIN)
- Centre de géomatique du Québec (CGQ)
- Centre de la science de la biodiversité du Québec (CSBQ)
- Centre de métallurgie du Québec (CMQ)
- Centre de recherche sur le développement territorial (CRDT)
- Centre de recherche sur les interactions bassins versants – écosystèmes aquatiques (RIVE)
- Centre des technologies de l'eau (CTE)
- Centre d'étude en responsabilité sociale et écocitoyenneté (CÉRSÉ)
- Centre d'études nordiques (CEN)
- Centre d'initiation à la recherche et d'aide au développement durable (CIRADD)
- Centre interdisciplinaire de recherche en opérationnalisation du développement durable (CIRODD)
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport (CIRRELT)
- Corporation du Service de recherche et d'expertise en transformation des produits forestiers (SEREX)
- Le Centre de recherche, d'innovation et de transfert en arts du cirque (CRITAC)
- École de technologie supérieure (ÉTS)
- École des pêches et de l'aquaculture du Québec (EPAQ)
- Fédération des cégeps
- Geotop - Centre de recherche en géochimie et géodynamique
- Groupe d'études et de recherche en analyse des décisions – HEC (GERAD)
- Groupe de recherche interuniversitaire en limnologie et en environnement aquatique (GRIL)
- Groupe interinstitutionnel de recherches océanographiques du Québec (Québec-Océan)
- HEC Montréal
- Innofibre – Centre d'innovation des produits celluloseux
- Innovation maritime (IMAR)
- Institut de valorisation des données (IVADO)
- Institut des sciences de la mer de Rimouski (UQAR-ISMER)
- Institut du véhicule innovant (IVI Solutions)
- Institut international de logistique du Québec (IILM)
- Institut maritime du Québec (IMQ)
- Institut national de la recherche scientifique (INRS)
- Institut sur la nutrition et les aliments fonctionnels (INAF)

ANNEXE 2 – Liste des membres actuels du RQM (suite)

MEMBRES RÉGULIERS (SUITE)

- Institut technologique de maintenance industrielle (ITMI)
- KHEOPS – Consortium international de recherche sur la gouvernance des grands projets d’infrastructure
- Merinov
- Nergica
- OLEOTEK inc.
- Polytechnique Montréal
- PROTEO, le regroupement québécois de recherche sur la fonction, l’ingénierie et les applications des protéines
- Ressources Aquatiques Québec (RAQ)
- Solutions Novika
- Synchronex – Le réseau des CCTT
- Université Bishop’s
- Université Concordia
- Université de Montréal (UdeM)
- Université de Sherbrooke
- Université du Québec (UQ)
- Université du Québec à Chicoutimi (UQAC)
- Université du Québec à Montréal (UQAM)
- Université du Québec à Rimouski (UQAR)
- Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR)
- Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT)
- Université du Québec en Outaouais (UQO)
- Université Laval (ULaval)
- Université McGill
- Université TÉLUQ

MEMBRES ASSOCIÉS

- ACPG Innovation
- AECOM Consultants inc.
- Agence Mamu Innu Kaikusseht (AMIK)
- Association de gestion halieutique autochtone Mi'gmaq et Malécite (Aghamm)
- Attention Fragîles
- Biodôme de Montréal
- Centre de recherche sur les biotechnologies marines (CRBM)
- Centre de recherche sur les milieux insulaires et maritimes (CERMIM)
- Centre d’éducation et de recherche de Sept-Îles (CERSI)
- Centre d’expertise en analyse environnementale du Québec du MDDELCC (CEAEQ)
- Centre intégré de santé et de services sociaux du Bas-Saint-Laurent – Direction de la santé publique (CISS-BSL)

ANNEXE 2 – Liste des membres actuels du RQM (suite)

MEMBRES ASSOCIÉS (SUITE)

- Centre Interdisciplinaire de développement en cartographie des océans (CIDCO)
- Centre interuniversitaire de recherche en analyse des organisations (CIRANO)
- CO2 Solutions inc.
- Comité permanent sur la sécurité des bateaux de pêche du Québec (CPSBPQ)
- Commission géologique du Canada (CGC)
- Englobe corp
- Fonds mondial pour la nature (WWF-Canada)
- Grand Conseil de la Nation Waban-Aki (GCNWA)
- Institut de recherche en histoire maritime et archéologie subaquatique (IRHMAS)
- Institut de recherche et de développement en agroenvironnement (IRDA)
- Institut Maurice-Lamontagne, Pêches et Océans Canada (IML)
- Institut national de santé publique du Québec (INSPQ)
- Institut nordique de recherche en environnement et en santé au travail (Inrest)
- Laboratoires Iso-BioKem inc. (ISO-BIOKEM)
- M - Expertise Marine
- Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP)
- Océan Marine
- Ouranos inc.
- POLY-MER
- Reformar inc.
- Samuel C. Fortin Pharma inc. (SCF Pharma)
- Transports Canada (TC)
- Villes et Régions Innovantes, Réseau de l'économie circulaire (VRIC)
- WSP Canada

MEMBRES USAGERS

Communautaires

- Association des croisières du Saint-Laurent
- CAPSA – Organisme de bassin versant : Rivières Sainte-Anne, Portneuf et secteur La Chevrotière
- Comité ZIP Côte-Nord du Golfe
- Comité ZIP de la Rive Nord de l'Estuaire
- Comité ZIP des Îles-de-la-Madeleine
- Comité ZIP du Haut Saint-Laurent
- Comité ZIP du lac Saint-Pierre
- Comité ZIP du Sud-de-l'Estuaire
- Comité ZIP Jacques-Cartier
- Comité ZIP Les Deux Rives
- Comité ZIP Saguenay-Charlevoix
- Conseil de l'eau du Nord de la Gaspésie
- Corporation de la Réserve de Biosphère de Charlevoix
- ÉcoMaris

ANNEXE 2 – Liste des membres actuels du RQM (suite)

MEMBRES USAGERS (SUITE)

- Exploramer
- Explos-Nature
- Fondation Monique-Fitz-Back pour l'éducation au développement durable
- Grappe Métropolitaine de logistique et transport de Montréal (CargoM)
- Nautisme Québec
- Observatoire global du Saint-Laurent (OGSL)
- Office du tourisme et des congrès de Rivière-du-Loup
- Organisme des bassins versants de la Capitale
- Organisme des bassins versants de la Côte-du-Sud
- Regroupement des organismes de bassins versants du Québec (ROBVQ)
- Regroupement des pêcheurs professionnels du sud de la Gaspésie
- Réseau d'observation de mammifères marins (ROMM)
- Réserve mondiale de la biosphère Manicouagan-Uapishka (RMBMU)
- Société du parc côtier Kiskotuk
- Stratégies Saint-Laurent
- Technoscience Est-du-Québec
- Whale Seeker inc.

Gouvernementaux

- Administration de pilotage des Laurentides
- Administration portuaire de Québec (APQ)
- Administration portuaire de Sept-Îles
- Administration portuaire de Trois-Rivières
- Centre d'expertise en gestion des risques d'incidents maritimes (CEGRIM)
- Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches (CISSS Chaudières-Appalaches)
- Centre intégré de santé et de services sociaux de la Gaspésie (CISSS Gaspésie)
- Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord
- Centre de services scolaire des Phares
- Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs
- Environnement et Changement climatique Canada (ECCC)
- Fonds de recherche du Québec (FRQ)
- Municipalité de Saint-André
- Municipalité régionale de comté de Kamouraska
- Parc marin du Saguenay–Saint-Laurent/Sépaq
- Parc national des Îles-de-Boucherville
- Parc national du Bic
- Ville de Québec
- Ville de Rimouski
- Ville de Rivière-du-Loup
- Ville de Sept-Îles

ANNEXE 2 – Liste des membres actuels du RQM (suite)

MEMBRES USAGERS (SUITE)

Industriels

- Administration portuaire de Montréal (APM)
- Aligo Innovation
- Alliance des pêcheurs professionnels du Québec (APPQ)
- Alliance verte
- Armateurs du Saint-Laurent (ASL)
- Association des employeurs maritimes (AEM)
- Association des pêcheurs propriétaires des Îles-de-la-Madeleine
- Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'industrie maritime
- Croisières AML
- Croisières NAVARK
- Expansion Stratégies inc.
- Fednav limitée
- Fermes marines du Québec inc.
- G.C. Aventures
- Groupe CSL inc.
- Groupe Exploraterre Group inc.
- InnoVactiv inc.
- InnovMarine inc.
- Les logiciels Smart Sailors inc.
- OpDAQ Systèmes
- Pêcheries Guy Leblanc inc.
- Productions Aquatiques
- Rassemblement des pêcheurs et pêcheuses des côtes des Îles (RPPCI)
- Société de développement économique du Saint-Laurent (SODES)
- Technopole maritime du Québec (TMQ)
- Un Océan de saveurs inc.

ANNEXE 3 – Définition du statut de chercheur ou chercheuse

Le chercheur principal ou la chercheuse principale **ne peut** détenir simultanément un statut de chercheur ou de chercheuse et un statut d'étudiant, d'étudiante ou de stagiaire de recherche postdoctorale.

Pour être admissible, la chercheuse ou le chercheur demandeur principal, doit faire partie du corps professoral d'une université membre du RQM et détenir un doctorat ou un statut en conférant l'équivalence, ou occuper un poste équivalant à celui d'un.e professeur.e à l'égard de qui l'université reconnaît l'habilité à diriger ou codiriger des mémoires de 2e cycle ou des thèses de 3e cycle de recherche. La rémunération de cette personne est imputée au budget régulier de son université.

La chercheuse ou le chercheur demandeur principal peut également être membre du corps professoral à temps plein d'un collège d'enseignement général ou professionnel reconnu et membre du RQM. Cette personne peut également occuper un poste régulier de chercheur ou chercheuse à temps plein dans un centre collégial de transfert de technologie membre du RQM.

ANNEXE 4 – RAPPORT DE MISSION OCÉANOGRAPHIQUE

Les candidats et candidates dont la demande sera retenue devront présenter au RQM un rapport sommaire de mission océanographique dans lequel seront présentés les points ci-dessous. Ce rapport devra être **déposé au plus tard deux mois après l'expédition**. Ce rapport sera un élément de l'évaluation de la prochaine demande de temps-navire des candidats et candidates. Le rapport d'expédition devra traiter des points suivants :

- Navire utilisé;
- Membres de l'expédition, rôle et affiliation;
- Dates de début et de fin de l'expédition;
- Lieu de l'expédition avec carte;
- Objectifs de l'expédition;
- Objectifs atteints ou autres travaux effectués;
- Temps perdu en raison des conditions météorologiques;
- Problèmes éprouvés s'il y a lieu;
- Quantité et type de données recueillies;
- Personnel hautement qualifié formé à bord;
- Projets d'analyse et de publication scientifiques;
- Commentaires à propos du climat de travail sur le navire ;
- Satisfaction de l'équipage et du navire utilisé.